

輔仁大學 104 學年度日間部新生註冊須知

一、上課日期：104 年 9 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）除境外學生、派外子女及海外蒙藏生外，本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

（二）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，依新生入學通知給予之單一帳號(LDAP)密碼登入**學生資訊管理系統**，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
104/8/10 } 104/9/09	上網填寫 學生基本資料	請於 註冊前 上網 確認核對 「 學生基本資料 」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ <u>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。</u>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2264
104/8/13 } 104/9/09	繳交學雜費 一年級游泳池費 (碩、博士班新生不須繳)	1. 新生自 104 年 8 月 13 日起開放「 台新學雜費入口網 」網址 https://school.taishinbank.com.tw/ 下載繳費憑單。或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」、「輔大首頁/未來學生/新生入學專區(4)/台新學雜費入口網」擇一登入(請依繳費憑單說明方式繳費)。 2. 大陸地區學生 於抵臺後登入「 台新學雜費入口網 」，下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。 3. 104 年 9 月 9 日為繳費截止日 ，為維護同學自身權益，請完成繳費手續後至「 台新學雜費入口網 」確認繳費狀態(已銷帳 >即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學雜分費專區」之 常見問題2 。 4. 相關繳費公告及訊息請詳閱本校「 學雜分費專區 」網址 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ ※電子補註冊 ：若「 台新學雜費入口網 」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊，請同學後續再查詢註冊狀況。	總務處出納組 02-2905-2405 02-2905-2618 02-2905-2367
104/8/17 前	住宿申請	以書面申請為憑。請至【學生資訊管理系統】列印住宿申請表，並請於 8 月 17 日前 (以郵戳為憑)，將申請表暨各項資料備妥，寄至本校宿舍服務中心(立言學苑一樓)；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。	宿舍服務中心 02-2905-5269
104/8/01 } 104/8/26	就學費用減免	1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2. 符合申請資格者，請於 104/8/1 ~104/8/26 至生活輔導組申辦(8/14~8/23 全校共休，請勿前來辦理)。因故未能於上述時間辦理者，亦可於 104/09/14-104/09/18 補辦，但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
		3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免，並於104/8/26前辦理完成減免相關事宜。	
104/9/03前	就學貸款	<p>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</p> <p>2. 辦理就學貸款學生，請至【學生資訊管理系統】申請登記，並至台灣銀行任一分行辦理對保，於104/9/3前將下列資料繳交或寄回生活輔導組。</p> <p>(1) <u>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。</u></p> <p>(2) <u>戶籍謄本</u>(含學生本人及父母親，已婚學生含其配偶，記事欄不可省略)。</p> <p>(3) <u>學生本人郵局存簿封面影本</u>(多申貸書籍費或校外住宿費者檢附)。</p> <p>(4) <u>宿舍繳費單</u>(申貸校內住宿費者檢附)。</p> <p>3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免再辦理就學貸款，就學貸款資料可延至104/09/11前繳交。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 02-2905-2231</p>
104/8/27 (09:00) } 104/8/31(12:00)	<p>全人教育課程 網頁選填志願</p> <p>【含通識涵養三領域課程、歷史與文化學群課程、外國語文(基礎非英文)課程，大一體育課程】</p>	<p>1. 全人教育課程為學士班校定必修課程，本選課階段限學士班學生選課。</p> <p>2. 請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。</p> <p>3. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。</p> <p>4. 有關全人教育課程之開課資料請至『<u>學生資訊入口網</u>』 / 「課程・學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢(網址：http://www.hec.fju.edu.tw)。</p> <p>5. 體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址：http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。</p> <p>6. 大一新生符合免修英文標準之學生得選填「外國語文(基礎第二外語/非英文)」課程，新生符合免修英文名單請至全人教育課程中心網站查詢(網址：http://www.hec.fju.edu.tw)。</p>	<p>教務處課務組 02-2905-3097</p>
104/9/01 } 104/9/10	<p>知能態度檢測 (限日間部學士班大學學生；不含學士後法律學系、研究所及外籍生)</p>	<p>1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「課程・學習」項下之『知能態度檢測』進入系統頁面後，點選「登入」後再輸入一次「單一帳號(LDAP)密碼」，即可開始進行檢測。</p> <p>2. 知能態度檢測系統網址 http://140.136.202.106/kw_sk/，登入帳號密碼採用單一帳號(LDAP)及密碼。</p>	<p>學務處 學生學習中心 02-2905-3197</p>

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
104/9/03 前	男生兵役登記及應繳交相關資料 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)	<p>1. 每位男生務必進入網址 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 正確填寫兵役資料，並列印此兵役資料表單貼妥身分證正反面影本，依規定於 104/09/3 前以掛號郵寄至「新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學學生事務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</p> <p>2. 新生應繳交兵役資料如下：</p> <p>(1) 尚未服役之役男繳交：兵役資料單(每位男生必需繳交兵役資料單)</p> <p>(2) 已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本②兵役資料單。</p> <p>(3) 免役者繳交：①免役證明書影本②兵役資料單。</p> <p>(4) 已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵者繳交：①相關證明文件影本②兵役資料單。</p> <p>★學校註冊及兵役業務作業期間，役男若收到兵役徵集令，請持身分證及繳費證明至學務處生輔組申請<u>暫緩徵集用在學證明書</u>。</p> <p>★兵役資料已寄出，若戶籍地址遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至生活輔導組，辦理兵役資料更正。</p> <p>★83 年次及 83 年次以後出生的役男，目前入學正就讀大學一年級，得依役男個人志願向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位提出申請登記『二階段常備兵役軍事訓練』，受理申請登記的時間及相關資訊，請參閱生輔組學生兵役相關資訊。 http://life.dsa.fju.edu.tw/army.html)。</p>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3031
104/9/08	僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏新生報到註冊	<p>1. 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生於 9 月 7 日報到領取相關資料，9 月 8 日辦理註冊，詳情請參閱僑陸組網頁 (http://overseas.dsa.fju.edu.tw/news.htm)。</p> <p>2. 具僑生、派外子女、海外蒙藏生身份但以一般身分入學者，請持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。</p>	學生事務處 僑生及陸生輔導組 02-2905-3125
104/9/08 ~ 104/9/11	海外聯合招生委員會分發入學僑生(含港澳生)繳驗學歷證件 ●僅限於報名時以應屆畢業身分申請，未繳交經驗證或核驗畢業證書者	<p>1. 依「僑生回國就學及輔導辦法」第 6 條第 1 項第 2 款規申請回國就學僑生所持外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，應經駐外館處驗證或僑務委員會指定之保薦單位核驗。</p> <p>2. 得繳交經僑務委員會指定之保薦單位核驗之畢業證書與成績單。</p>	教務處註冊組 相關學系承辦人 02-2905-3042

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
104/9/08 } 104/9/09	外國籍新生報到	請於9月8~9日至國際學生中心(耕莘樓A111室)辦理新生報到,詳情請參閱國際學生中心網站(http://www.oie.fju.edu.tw/isc/)。	國教處 國際學生中心 02-2905-2544
104/9/11	新生開學典禮暨輔導教育	限學士班新生參加,未到者以曠課論,相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢,並依輔導教育須知規定時間、地點集合報到。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2270
104/9/11	學士班新生繳交學歷證件(於新生開學典禮輔導教育時繳交)	身分證及高中畢業證書影本(請以A4紙影印,勿剪裁,合訂成一份,於空白處書明系組別、學號、姓名)。 ※二年制在職專班、運動績優單招、學士後法律學系、轉學生、外籍生及陸生已於報到時繳交學歷證件,不須再繳交。	教務處註冊組 02-2905-3042
104/9/10	僑生、外籍生、陸生、成人就學方案、四技二專甄選入學國文及英文能力分班測驗	國文及英文能力分班測驗:104年9月10日(週四)14:00於利瑪竇大樓三樓LM301(僑生)LM302(外籍生)及LM303(陸生、成人就學方案、四技二專生)	全人教育課程中心 國文 02-2905-3120 英文 02-2905-3121
104/9/12 } 104/9/13	健康檢查及體適能檢測	1.健檢與體適能檢測時間、地點及相關訊息,請至學務處衛生保健組網頁(網址 http://health.dsa.fju.edu.tw)查詢。 2.依各系排定時間持「國民身分證」及「健康檢查費用400元」到國壘樓報到接受檢查。 3.健檢費用請於檢查當日現場繳交。 健康檢查→(全體新生皆需受檢)由衛生保健組承辦。 體適能檢測→(僅學士班新生需受測)由體育室承辦。	學生事務處 衛生保健組 02-2905-2527 體育室 02-2905-2921
104/9/14 } 104/9/18	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序,完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者,概以自願放棄入學資格論。	註冊業務 相關單位
104/9/14 } 104/9/30	學生自行檢查註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍•註冊」項下之「電子註冊系統查詢」。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者,請務必於9/14~9/18親自到校,至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序,完成補辦註冊。	註冊業務 相關單位
104/9/14 } 104/9/18	三重客運車票 輔大-桃園	有需求者請於規定時間內至學生事務處生活輔導組(野聲樓1樓YP104室)申購。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173
104/9/14 } 104/10/20	大專校院弱勢學生共同助學金補助	1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2. 家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者,請於規定時間內持申請表、104年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)至生活輔導組申辦	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101

三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於本學年度本學期入學者，得於上課日（9月14日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）、學歷（力）證書影本及身分證（正面、反面）影本。（請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書）</p>
休學	<p>新生完成註冊後，始得提出申請休學。上課日前開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載</p> <p>網址：http://www.academic.edu.tw</p>
休退學退費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</p> <p>(1) 104年9月9日(含)(三)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 104年9月10日～11日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 104年9月14日～10月26日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 104年10月27日～12月4日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 104年12月5日(含)(六)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。
在學證明	需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	重考生、修讀學、碩士學位期間修讀碩、博士班課程及社會人士修讀推廣教育學分班，欲申請科目抵免者，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分但入學通知書上身分類別欄無記載者，請於上課2週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。
校外英文、資訊證照登錄及驗證	<p>自99學年度起，中文、英文、資訊三項基本學科學習能力列為本校校定畢業門檻，在學學生需通過三項基本學科學習能力方能畢業。</p> <p>由『學生資訊入口網』（輔大首頁>在校學生）以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，填寫及上傳已考取之校外英文、資訊能力類證照，並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業，即視為通過英文、資訊能力。（系統持續開放，可隨時登錄更新資料）</p> <p>註：</p> <p>1.本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「學生入學年度的前三學年之後日期」視為有效。以104學年度入學學生為例，其所持證照除了需符合相關成績標準外，證照日期亦需在101年8月1日後，始具備校內英文檢測免試之申請資格。</p> <p>2.相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。</p>
e-Portfolio(學生電子學習歷程系統)使用公告	<p>1.本校將自動啟用您的 e-Portfolio 學生電子學習歷程系統(簡稱 e-Portfolio 系統)，系統網址 http://eportfolio.fju.edu.tw/，歡迎同學善加利用。</p> <p>2.本校蒐集、處理您的個人資料，用於進行校務相關工作，並遵守個人資料保護法之規範。</p> <p>3.學生使用 e-Portfolio 系統時，必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之條文內容；若有違反該法律者，後果應自行負責。</p>

	4.承辦人：學務處學生學習中心-藍博耀助教；TEL:2905-6411，071158@mail.fju.edu.tw。
校外證照登錄公告	<p>1.請由『學生資訊入口網』（輔大首頁>在校學生）以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路・服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2.系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</p> <p>3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p> <p>4.承辦人：學務處學生學習中心-藍博耀助教；TEL:2905-6411，071158@mail.fju.edu.tw。</p>
須進入實驗(實習)場所之研究所新生，請於開學前接受安全衛生教育訓練	<p>1.應科所、化學系、物理系、生命科學系、電機系、食營所、食科系、營養系、織品系、餐旅系、基礎醫學研究所、臨床心理學系、公共衛生學系、護理學系、應用美術學系等系所研究生。</p> <p>2.承辦人：總務處環境保護安全衛生中心組長傅靜平；TEL:2905-3021</p>